

Une ou un technicien informatique (H/F)

Référence : OF-2026-05-187 / SR du 15/05/2026

Employeur : Université de la Nouvelle-Calédonie



Corps /Domaine :

Fonct. État : Technicien de recherche et de formation

Fonct. NC : Technicien 2^{ème} grade / Informatique

Poste ouvert aux contractuels. CDD

Direction : Direction du Numérique et des Systèmes d'Information (DNSI)

Lieu de travail : Nouméa – Campus de Nouville

Poste à pourvoir : 1^{er} septembre 2026

Date de dépôt de l'offre : 15 mai 2026

Date limite de candidature : 15 juin 2026

Détails de l'offre :

L'Université de la Nouvelle-Calédonie est un établissement pluridisciplinaire qui répond notamment aux besoins de formation et de recherche propres à la Nouvelle-Calédonie. Elle veille à accompagner efficacement les évolutions de la Nouvelle-Calédonie et à répondre à ses besoins spécifiques.

Ancrée dans son environnement et sa région, l'UNC a pour ambition de promouvoir son activité de recherche sur la base de l'excellence et de la reconnaissance nationale et internationale. A ce titre, elle préside le CRESICA, consortium regroupant 9 organismes de recherche en Nouvelle-Calédonie, et co-porte avec l'University of South Pacific (Fidji) le PIURN, réseau des universités du Pacifique insulaire. Cette promotion passe par la mise en valeur de ses enjeux scientifiques, coordonnée au niveau local et régional, de ses capacités d'innovation et de transfert ainsi que par la qualité des formations qu'elle dispense.

L'UNC en chiffres, c'est 250 personnels, 3 500 étudiants, 3 départements de formation (Droit, Economie, Gestion ; Lettres, Langues, Sciences Humaines ; Sciences et Techniques), 1 IAE, 1 IUT, 1 INSPE, 1 CFA, 1 service de la formation continue, 3 unités de recherche, 2 UMR, 1 école doctorale.

L'UNC, c'est également deux campus dynamiques (Nouville en province Sud et Baco en province Nord), un campus connecté à Wallis-et-Futuna, des infrastructures modernes (*learning centre*, installations dédiées à la recherche et aux pédagogies innovantes (plateaux techniques, studio audiovisuel, Fablab, entrepreneuriat étudiant, etc.), des installations sportives de qualité, un accès privilégié à la vie culturelle et artistique et un environnement et une qualité de travail uniques.

L'UNC mène une politique académique et scientifique dynamique et reconnue. Elle est ainsi lauréate de plusieurs appels à projets (AAP) structurants pour l'établissement :

- AAP Nouveaux cursus à l'université, avec son projet TREC qui accompagne la réussite en licence avec la mise en place de parcours en 5 ou 7 semestres ;

- AAP Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures, avec son projet CROSS qui porte des dispositifs innovants d'orientation du secondaire vers le supérieur ;

- AAP Accélération des stratégies de développement des établissements d'enseignement supérieur et de recherche, avec son projet StART UNC pour le développement de la formation professionnelle ;

- AAP ExcellencES, avec son projet DiversitES qui vise à transformer l'établissement en s'appuyant sur une signature, celle des diversités biologiques, culturelles et linguistiques ;

- AMI Compétences et Métiers d'Avenir, avec son projet AVENIR NC pour le développement de formations en lien avec la décarbonation de l'industrie.

L'UNC porte également des actions dans le cadre de projets pilotés par le gouvernement de la Nouvelle-Calédonie :

- TRIAD, projet lauréat de l'AAP Plan Innovation Outre-Mer, qui vise à développer des systèmes alimentaires durables en Nouvelle-Calédonie ;

- Campus N, projet lauréat de l'AMI Compétences et Métiers d'Avenir, pour le développement des formations en lien avec la transition numérique.

L'UNC est enfin labellisée « SAPS » (Science Avec et Pour la Société) depuis 2024 grâce à son projet Nebelo, porté en collaboration avec plusieurs acteurs calédoniens, qui vise à rapprocher la science de la société par le biais d'un dialogue renforcé entre sciences exactes et sciences humaines et sociales et par des actions de médiations scientifiques à destination de tous les publics.

Au sein du Service Technique, Logistique et Assistance aux Utilisateurs (STLAU) de la Direction du Numérique et des Systèmes d'Information (DNSI) de l'UNC, le technicien ou la techniciennes informatique recruté aura pour mission d'assurer l'installation, de garantir le fonctionnement et la disponibilité des équipements informatiques et/ou téléphoniques (tant matériels que logiciels), de prendre en charge le traitement et l'exploitation des données, d'offrir une assistance aux utilisateurs et de résoudre les incidents de premier et second niveau.

Emploi RESPNC : Technicien de maintenance poste de travail

Emploi Référens BAP E : Technicien d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information (fiche E4X41)

Missions :

Sous la supervision du responsable de pôle, au sein du Service Technique, Logistique et Assistance aux Utilisateurs (STLAU), composé de 3 agents, le technicien ou la technicienne de maintenance informatique et d'assistance aux utilisateurs occupe un rôle polyvalent, assurant différentes fonctions :

- Hotline : Réception et traitement des demandes et des appels, assistance téléphonique et résolution des problèmes techniques rencontrés par les utilisateurs.
- Urgentiste : Diagnostic et résolution rapide des incidents critiques, interventions sur site si nécessaire.
- Suivi des projets et des demandes : Gestion des demandes d'assistance, suivi de l'avancement des projets techniques, coordination avec les autres équipes.

Il ou elle assure les activités principales suivantes :

- Installation, paramétrage et mise à jour des équipements et logiciels du parc (1200 machines : salles informatiques étudiants et postes agents - environnements Windows, Mac, Linux ; 40 multi-copieurs ; 110 vidéoprojecteurs, 130 licences logicielles ; 400 postes téléphoniques) ;
- Connaissance en Administration des serveurs Windows, gestion de VMware Horizon et Papercut ;
- Gestion des incidents (prise en compte, priorisation, maintenance de premier et second niveau) ;
- Participer aux actions de formation et d'accompagnement des utilisateurs ;
- Gestion des profils et des droits informatiques ;
- Application des règles de sécurité et des consignes d'exploitation ;
- Gestion du parc matériel et logiciel (suivi des licences) et du stock de pièces détachées ;
- Suivi des contrats de maintenance avec les fournisseurs (application des clauses SAV) ;
- Sensibilisation aux règles d'utilisation et au respect de la charte informatique ;
- Rédaction de procédures, traçabilité des interventions et contribution aux démarches qualité.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Mobilité occasionnelle (permis de conduire) ;
- Possibilités d'astreintes / de travail en horaires décalés, de façon très occasionnelle et programmée.

Profil du candidat

Compétences attendues :

- Systèmes d'exploitation Windows, Mac, Linux ;
- Gestion des serveurs (Active Directory, DFS, GPO, Exchange, serveurs de fichiers, serveur d'impression, notion de PowerShell, WSUS) ;
- Gestion de Microsoft 365, VMWare Horizon, GLPI, Papercut ;
- Bonne connaissance des outils bureautiques, notion sur les logiciels métiers ;

- Sécurité des systèmes d'information ;
- Bonne connaissance des outils de ticketing et gestion de projets (JIRA, Confluence...)
- Bonne connaissance des outils visio : teams, zoom, Polycom, ;
- Connaissance en architecture et environnement technique des réseaux (VLAN, switch, téléphonie sous IP) ;
- Anglais technique.

Savoir-être et attitudes :

- Respect des règles et des délais ;
- Rigueur et méthodologie ;
- Capacités relationnelles ;
- Esprit d'équipe, d'initiative et d'autonomie ;
- Partage des connaissances

Contact et informations complémentaires :

emmanuel.bonnet@unc.nc, direction de la DNSI Tel (+ 687) 29 00 94
rh@univ-nc.nc, direction des ressources humaines, Tél (00 687) 29 00 28

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les dossiers de candidature **en format PDF** (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie diplôme le plus élevé, dernier arrêté d'avancement d'échelon, fiche de renseignements*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines de l'Université de la Nouvelle-Calédonie par :

- Voie postale (BP R4 – 98851 Nouméa cedex)
- Dépôt physique (Campus de Nouville)
- Mail : recrutement@unc.nc copie à emmanuel.bonnet@unc.nc

*La fiche de renseignements est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique