

GUIDE DES ETUDES

BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

Année : 2026



PRESENTATION DE L'INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

UNIVERSITÉ DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

BP R4

98851 NOUMEA Cedex

Site internet : <https://iut.unc.nc> et www.unc.nc

Courriel : sp-iut@univ-nc.nc

DIRECTION ET EQUIPE ADMINISTRATIVE	CONTACTS
GRAVIER Sandrine PRAG en économie gestion Directrice de l'IUT	direction-iut@unc.nc Tél : (+687) 290 602
ALEXIS Charlène Responsable administrative et financier	direction-iut@unc.nc Tél : (+687) 290 601
MOURIN Yorhan Secrétaire pédagogique (MMI)	sp-iut@unc.nc Tél : (+687) 290 600
SALIGA Logalei Secrétaire pédagogique (GEA)	sp-iut@unc.nc Tél : (+687) 290 600
ASSOCIATION DES ETUDIANTS	CONTACTS
AEIUT NC	aiutnc@gmail.com

polefca@unc.nc

Tél : (+687) 290 490 – 290 451

LE PÔLE FCA

Horaires Pôle FCA :

Du lundi au vendredi

de 8h-12h et de 13h30-17h00

L'ACCUEIL DE L'IUT

L'accueil de l'IUT est situé dans les premiers bureaux du bâtiment de l'IUT, à proximité du parking du personnel. Les étudiants peuvent s'y rendre pour toutes demandes d'informations liées à leur scolarité, y déposer leurs justificatifs d'absence ou emprunter du matériel pédagogique pendant les horaires indiqués ci-dessous :

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
MATIN	7h30-12h15	7h30-12h15	7h30-12h15	7h30-12h15	7h30-12h15
APRES-MIDI	13h00-14h15	13h00-14h15	13h00-14h15	13h00-14h15	13h00-14h15

Pour tout dépôt de documents, justificatifs, etc... les étudiants pourront utiliser les boîtes aux lettres à leur disposition près des portes de l'accueil côté cour et côté mer.

Panneaux d'affichage :

Les étudiants sont invités à consulter les panneaux d'affichage à proximité de l'accueil de l'IUT régulièrement, ils pourront y consulter les emplois du temps hebdomadaires, les groupes de TD/TP, les résultats aux semestres, etc...

Messagerie électronique :

Les étudiants sont encouragés à consulter leur boîte mail quotidiennement pour être tenus informés des évènements, réunions, échéances importantes, mise à jour d'emploi du temps, etc...

EQUIPES PEDAGOGIQUES

ENSEIGNANTS	CONTACTS	DEPARTEMENT
BAVOILLOT Emilie PRAG en économie gestion - Cheffe du département GEA	emilie.bavoillot@unc.nc Tél : (+687) 290 612	GEA
CAVILLE Michel PRCE en informatique	michel.cavaille@unc.nc Tél : (+687) 290 627	MMI
ENEE Gilles MCF en informatique - Chef du département MMI Responsable pédagogique BUT MMI 3 DWEB et LP MIAW	gilles.enee@unc.nc Tél : (+687) 290 622	MMI
MUSSARD Alice PRAG en anglais	alice.mussard@unc.nc Tél : (+687) 290 611	GEA/MMI
GRAVIER Sandrine PRAG en économie gestion Directrice de l'IUT	sandrine.gravier@unc.nc Tél : (+687) 290 601	GEA
MESANOVIC Maud Enseignante en sciences de l'information et de la communication	maud.mesanovic@unc.nc Tél : (+687) 290 623	MMI
MONNIER Sandrine Enseignante en sciences de gestion Responsable pédagogique BUT GEA 1	sandrine.monnier@unc.nc Tél : (+687) 290 613	GEA
COLAS Stéphanie PRCE en esthétique, expression artistique et infographie Responsable pédagogique BUT MMI 1 & LP CAN	stephanie.colas@unc.nc Tél : (+687) 290 626	MMI
KARAMOL Caroline PRAG en économie gestion	caroline.karamol@unc.nc Tél : (+687) 290 610	GEA
STEFFAN Muriel Enseignante en sciences de gestion Responsable pédagogique BUT GEA 3	muriel.steffan@unc.nc Tél : (+687) 290 615	GEA
STOUVENEL Caroline Enseignante en sciences de gestion Responsable pédagogique BUT GEA 2	caroline.stouvenel@unc.nc Tél : (+687) 290 618	GEA
VASSARD Jeanne Enseignante en audiovisuel Responsable pédagogique BUT MMI 2 & BUT MMI3 STRAT UX	jeanne.vassard@unc.nc Tél : (+687) 290 625	MMI

INFORMATIONS PRATIQUES

PRESENTATION DE LA DIRECTION DES ETUDES ET DE LA VIE ETUDIANTE

Cette direction regroupe l'ensemble des services dédiés aux étudiants.

Elle apporte son soutien à la politique de l'université en faveur de l'étudiant, son appui administratif et technique au pilotage et à la mise en œuvre des missions de formation, d'orientation et d'insertion professionnelle.

deve_bve@univ-nc.nc

Cellule d'accompagnement spécifique des étudiants (CASE)

La CASE accueille et accompagne les étudiants en situation de handicap, qu'il soit temporaire ou permanent, afin de faciliter le bon déroulement de leurs études. Elle est située aux services centraux de l'UNC et est ouverte tous les jours de 7h à 11h30 et de 13h30 à 15h45 sauf le vendredi après-midi.

Elle dispose d'un lieu dédié et propose des accompagnements individualisés avec notamment une permanence psychologique les mercredis de 11h à 13h et les jeudis de 10h à 12h et de 12h30 à 14h30.

Pour plus de renseignements : <https://unc.nc/vie-etudiante/cellule-daccompagnement-specifique-des-etudiants-case/>

L'ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL

L'Université de la Nouvelle-Calédonie met à la disposition de ses étudiants et personnels des moyens informatiques, dont un Environnement Numérique de Travail, ou « ENT ». Cette plateforme permet d'avoir accès en ligne, via un point d'entrée unique et sécurisé, à un bouquet de services numériques personnalisés.

Connectez-vous sur [ENT UNC](#) en utilisant l'identifiant et le mot de passe de votre compte, reçus au moment de votre inscription. Vous pouvez vous connecter via tout dispositif (ordinateur, tablette, smartphone) et depuis tout point d'accès à Internet. L'ENT est votre point d'entrée de vos services numériques, pour travailler, collaborer et communiquer. Vous y trouverez notamment :

- Vos cours en ligne via l'outil MOODLE, les portails documentaire et scientifique;
- La consultation de vos notes en ligne sur Esco
- La possibilité de créer votre portfolio électronique avec l'outil MAHARA, pour valoriser vos connaissances, compétences, expériences...
- Votre espace de stockage Cloud pour le travail collaboratif, qui vous permet de stocker jusqu'à 5Go de données par utilisateur, et de partager vos documents avec des personnes internes ou externes;
- Votre emploi du temps ou votre dossier scolarité: informations administratives, gestion des absences
- L'accès à votre messagerie électronique et votre agenda, la possibilité de demander de document liés à votre scolarité,
- Les actualités de la vie universitaire et toute information qui vous intéresse : sur les activités culturelles et sportives, les associations étudiantes, sur l'international, la santé, les restaurants, les bourses, les relations avec les anciens étudiants...
- La possibilité déposer votre CV et de consulter des offres de stages ;

Et encore bien d'autres services ! Petites annonces, tutoriaux techniques, veille numérique... l'ENT est régulièrement enrichi de nouveaux contenus et fonctionnalités.

LE DISPOSITIF D'ASSISTANCE INFORMATIQUE

En cas de difficulté technique (perte de mot de passe, panne d'un dispositif ou d'une fonctionnalité,...) ou de besoin d'assistance à l'utilisation des outils mis à votre disposition, vous pouvez contacter la hotline de la direction du Numérique et des Systèmes d'Information au 290.911 ou à l'adresse 911@unc.nc, en décrivant précisément votre problème.

Un ticket d'assistance sera alors créé à votre nom, qui permettra de suivre la résolution de votre demande.

Des notifications d'avancement vous seront diffusées par email au fur et à mesure de son traitement.

DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

L'inscription administrative : chaque année l'étudiant doit procéder à son inscription administrative à l'UNC, toutes les informations sont disponibles sur le site de l'UNC : <https://unc.nc/formation/admission/>

L'inscription pédagogique : l'inscription pédagogique est l'inscription des étudiants aux enseignements et examens de la formation. En l'absence de choix à faire en BUT/LP, cette démarche est faite par le secrétariat pédagogique pour tous les étudiants de l'IUT.

LA BIBLIOTHÈQUE

L'autre lieu pour réussir ses études. La Bibliothèque de l'Université de la Nouvelle-Calédonie (BUNC), c'est avant tout une large offre documentaire :

Trois bibliothèques déclinent cette offre, auxquelles il convient d'ajouter un dépôt d'ouvrages en économie et gestion sur le site de l'Antenne du Nord :

- La bibliothèque universitaire de Nouville pour le droit, l'économie et la gestion, les sciences et techniques, les lettres, langues et sciences humaines.
- La bibliothèque universitaire de l'ESPE pour la formation des enseignants du 1er et 2nd degré
- La médiathèque universitaire de Wallis et Futuna pour la littérature de jeunesse, la documentation scolaire, les films et les ouvrages sur l'Océanie

La BUNC, c'est également une bibliothèque numérique disponible via le portail documentaire <http://portail-documentaire.unc.nc> qui vous permet de consulter des livres et des revues électroniques, des bases de données, des dictionnaires et encyclopédies électroniques. Ces collections numériques sont accessibles depuis l'UNC mais aussi depuis l'extérieur avec les identifiants fournis par l'établissement.

La BUNC, c'est aussi une offre de services très étendue :

- Un nouveau catalogue en ligne pour 2019 afin consulter de votre compte lecteur et prolonger vos prêts, suggérer des acquisitions et réserver des documents
- 500 places de travail réparties en zone de silence, de chuchotage et de discussion pour le travail en groupe.
- Une salle Premium de 18 places (accessible sous condition aux étudiants de niveau L3 et supérieur)
- Une salle informatique de 40 places
- Une salle de formation de 44 places
- Une salle audiovisuelle de 24 places
- Des espaces collaboratifs ouverts et accessibles librement
- Des carrels (2 à 6 places) et des salles de travail en groupes (6 à 12 places) accessibles sur réservation - Nouveauté 2019 : réservation en ligne et par application mobile
- Des automates de prêts
- Des PC portables (5 ordinateurs) à utiliser dans la BU
- L'accès Wifi
- Le prêt entre bibliothèques (PEB)
- Le prêt de dessertes mobiles empruntables à la ½ journée ou à la semaine, (réservées aux usagers de la salle Premium)
- Des casiers "intelligents" pour la mise à disposition des demandes de consultation des documents du magasin, des prêts entre bibliothèques...

Un service de questions-réponses à distance : <http://portail-documentaire.unc.nc/contact>

Pour en savoir plus (contacts, horaires d'ouverture, conditions de prêts, etc.), consultez le portail documentaire, entièrement relooké : <http://portail-documentaire.unc.nc>

La BUNC, c'est encore :

- des formations adaptées avec :
- des modules intégrés dans les cursus
- des ateliers à la demande pour vous permettre de découvrir un outil ou une ressource documentaire
- des formations « sur mesure » selon vos besoins
- du tutorat documentaire et informatique pour vous aider dans votre travail universitaire pour comprendre un TD, lire un code juridique, prendre des notes par exemple
- des animations culturelles tout au long de l'année avec des expositions, des rencontres, des débats, des projections...
- des échanges avec les étudiants autour de thématiques co-construites avec l'équipe des médiations, sur les usages de nos services, de nos espaces,... Vous avez des idées, un projet, contactez-nous (bu-pole-mediations@unc.nc)

La BUNC est également présente sur Facebook (<https://www.facebook.com/bucaledonie/>) : abonnez-vous à la page pour connaître les dernières infos !

LE CENTRE DE RESSOURCES EN LANGUES (CRL)

Le Centre de Ressources en Langues est un espace multimédia dédié à l'apprentissage, au perfectionnement et à la pratique des langues, l'anglais pour les étudiants UNC, le Français Langue Etrangère (FLE) pour les étudiants anglophones accueillis à l'Université.

Centre agréé pour les certifications et examens de langues

Anglais

Le Centre de ressources en langues vient en appui aux programmes de mobilité Internationale. Pour bénéficier d'un semestre d'études ou poursuivre des études Australie ou en Nouvelle- Zélande, l'obtention du IELTS (International English Language Testing System) est obligatoire. En partenariat avec ELA (English Language Academy) – University of Auckland, le CRL prépare et organise 4 sessions par an.

Le CLES (Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur) s'adresse à tous les étudiants inscrits en formation initiale mais en particulier aux étudiants inscrits en Master Enseignement.

Français Langue Etrangère

Le Centre de Ressources en langues est agréé pour organiser des sessions d'examens en vue de l'obtention du TCF (Test de Connaissance de Français). Cette certification s'adresse aux étudiants non francophones inscrits à l'UNC qui souhaitent connaître leur niveau de français et/ou s'inscrire dans un établissement d'enseignement supérieur français.

Les étudiants non francophones peuvent également passer le DELF (Diplôme d'Etudes en Langue Française), DALF (Diplôme Approfondi de Langue Française).

Auto-formation accompagnée

En plus des cours de langues qui font partie intégrante du parcours LMD, le Centre de ressources en langues propose un accès en auto-formation accompagnée pour les étudiants qui souhaitent améliorer leur niveau de langues. Le dispositif mis en place à cet effet permet d'acquérir plus d'autonomie dans l'apprentissage des langues et travailler à son rythme avec l'appui d'un tuteur.

Heures de tutorat proposées en anglais, en FLE, à partir de ressources diversifiées : exercices en ligne, clip, émissions radio, TV, journaux, films, etc.

Ateliers spécifiques

- Préparations aux certifications en anglais : IELTS, CLES ;
- Préparations aux certifications en français : TCF, DELF/DALF, certification Voltaire.
- Ateliers de conversation en anglais et en FLE.
- Stages intensifs ou formations spécifiques organisés à la demande des responsables de département.

Pour toute information

Centre de ressources en langues : Bat LLSH, 1er étage, L13- L14. Contact : crl@univ-nc.nc

Tel : (+ 687) 29 04 50

SIGLES ET ABBRÉVIATIONS

UNC	Université de la Nouvelle-Calédonie	DEG	Droit Economie Gestion
IUT	Institut Universitaire de Technologie	ST	Sciences et Techniques
INSPE	Institut National Supérieur du Professorat et de l'Enseignement	LLSH	Lettres Langues Sciences Humaines
IAE	Institut d'Administration des Entreprises	CA	Conseil d'Administration
SP	Secrétariat pédagogique (Accueil)	CFVU	Commission de la Formation et de la Vie Universitaire
BUT	Bachelor Universitaire de Technologie	EA	Enseignement en autonomie
LP/LPRO	Licence professionnelle	UE	Unité d'Enseignement (Regroupement d'EC)
EDT	Emploi du temps	EC	Elément constitutif (matières)
CM	Cours magistral	MCC	Modalités de contrôle des connaissances (Type d'évaluation)
TD	Travaux Dirigés	CC	Contrôle Continu
TP	Travaux Pratiques	ECTS	European Credit Transfert System
SAE	Situation d'apprentissage et d'évaluation	S1, S2...	Semestre 1, semestre 2, etc...
R	Ressource (R101, etc...)		

LE CALENDRIER DE L'ANNEE UNIVERSITAIRE

Formation	Niveau	Rentrée	Fin de formation	Stage	Fin des soutenances
BUT GEA	1	09/02/2026	31/10/2026	02/11/2026	04/12/2026
BUT MMI	1	09/02/2026	21/11/2026	23/11/2026	01/02/2027
BUT GEA	2	09/02/2026	03/10/2026	05/10/2026	30/11/2026
BUT MMI	2	09/02/2026	19/09/2026	21/09/2026	27/11/2026
BUT GEA	3	16/02/2026	Correspond à la fin du contrat d'alternance	Alternance annuelle	08/12/2026
BUT MMI					
LPRO MIAW					
LPRO CAN					

Périodes de vacances :

BUT 1^{ère} année GEA/MMI : du 4 au 12 avril 2026 ; du 6 au 21 juin 2026 ; du 8 au 23 août 2026 ; du 10 au 18 octobre 2026

BUT 2^{ème} année GEA/MMI : du 4 au 12 avril 2026 ; du 6 au 21 juin 2026 ; du 8 au 23 août 2026

PRESENTATION DE LA FORMATION

Le BUT GEA vise à former, en 3 ans, des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement juridique, numérique, économique et social des organisations à l'échelle locale, nationale et/ou internationale.

Les étudiantes et étudiants formés au département GEA maîtrisent l'ensemble des outils modernes de gestion, ils savent travailler en groupe sur des projets transversaux.

Alliés précieux du chef d'entreprise, ils sont capables d'établir un diagnostic et de l'aider à prendre rapidement les bonnes décisions.

Leur solide compréhension de l'entreprise et leur capacité d'adaptation et d'innovation leur permet de s'intégrer sans difficulté dans le monde professionnel ou d'obtenir un socle de connaissances solide pour une poursuite d'études.

La ou le titulaire d'un BUT GEA est formé pour devenir une professionnelle ou un professionnel prêt à intégrer les nouveaux enjeux des organisations liés notamment au développement durable, à leur responsabilité sociétale et à leur éthique, ainsi qu'aux mutations technologiques.

Le BUT GEA permet d'acquérir une polyvalence dans l'ensemble des domaines de la gestion avec une spécialisation dans l'un des 2 parcours proposés :

- gestion comptable, fiscale et financière (GC2F)
- gestion, entrepreneuriat et management d'activités (GEMA).

Durant leurs trois années de BUT, les étudiantes et étudiants apprennent à :

- analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- aider à la prise de décision
- piloter les relations de l'organisation avec ses parties prenantes
- concevoir des outils de contrôle de gestion
- mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue de la performance de l'organisation

Débouchés

Les diplômées et diplômés sont capables d'assumer des fonctions à responsabilité dans les entreprises des secteurs privé et public, dans les administrations, dans les organismes financiers, les collectivités ou les associations.

Les titulaires du BUT GEA peuvent exercer les métiers de :

assistante ou assistant dans une direc-tion financière, un service de comptabilité, contrôle de gestion ou ressources humaines
assistante ou assistant de direction
adjoite ou adjoint d'administration
manageuse ou manager polyvalent
Collaboratrice ou collaborateur social et paie
gestionnaire back-office en banque
Collaboratrice ou collaborateur de cabinet d'expertise comptable
assistante ou assistant marketing, assistante ou assistant chef de projet.

Retrouvez toutes les informations sur le BUT GEA sur le site de l'IUT : <https://iut.unc.nc/formation/bachelors-universitaires-de-technologie/>

MAQUETTES ET MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES (en annexe)



DELIBERATION DEL2025-03.2 - MAQUETTE 2026
BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE 1ERE ANNEE
 Spécialité ou Parcours
GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

Année universitaire : 2025

CFVU du :
 CONSEIL DE DEPARTEMENT DU 5/11/2025
 CONSEIL DE L'IUT DU 13/11/2025
 Effectif prévisionnel : 46
 V.D.I : code à définir (pôle modélisation)
 V.E.T : code à définir (pôle modélisation)

Intitulés	CODE CNU	Participe aux charges	Mutualisé (préciser en remarque avec quelle(s) formations)	Nbre d'heures						ECTS	Coef	Session unique		
				CM	TD	CM/TD	TP	Travail perso	Total			Nature épreuve + (coeff)	Durée	
				O/N	O/N	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures					Nombre d'Heures estimé
SEMESTRE 1														
UE 1.1. Analyser les processus														
SAE 1.01 – Situer une organisation dans son environnement	06	O	N		24,0	24,0		16,0	40,0	10	40	CC 2 notes min		
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		0	non évalué		
R1.01 – Environnement économique macro	05	O	N	10,0	14,0	24,0			24,0		15	CC 2 notes mini		
R1.02 – Introduction au droit, droit des obligations et institutions publiques	01	O	N	12,0	18,0	30,0			30,0		15	CC 2 notes mini		
R1.03 – Introduction aux Ressources Humaines	06	O	N	8,0	4,0	12,0	2,0		14,0		11	CC 1 note mini		
R1.04 – Management d'activités : les organisations	06	O	N	10,0	8,0	18,0			18,0		11	CC 1 note mini		
R1.05 – Environnement sociologique	19	O	N	4,0	4,0	8,0	2,0		10,0		6	CC 1 note min		
R1.15 - Projet Personnel et Professionnel	06	N	N			0,0			0,0		2	cf R1.15 UE 1.3		
UE 1.2 Aider à la prise de décision														
SAE 1.02 – Organisation comptable et fiscale	06	O	N			0,0	22,0	16,0	38,0		40	CC 2 notes min		
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		0	non évalué		
R1.06 - Introduction au droit fiscal	01	O	N	6,0	6,0	12,0	4,0		16,0		10	CC 1 note min		
R1.07 – Comptabilité générale	06	O	N	16,0	16,0	32,0	16,0		48,0		20	CC 2 note min		
R1.08 – Outils mathématiques de gestion	06	O	N	10,0	8,0	18,0	8,0		26,0		12	CC 2 notes min		
R1.09 - Outils numériques de gestion	06	O	N	2,0	0,0	2,0	10,0		12,0		8	CC 1 note min		
R1.10 - Finance	06	O	N	4,0	6,0	10,0	4,0		14,0		8	CC 1 note min		
R1.15 - Projet Personnel et Professionnel	06	N	N			0,0			0,0		2	cf R1.15 UE 1.3		
UE 1.3 Piloter les relations														
SAE 1.03 – Construire une posture professionnelle	06	O	N			0,0	16,0	16,0	32,0		40	CC 2 notes min		
PORTFOLIO	71	O	N		2,0	2,0	4,0	12,0	18,0		0	non évalué		
R1.11 - Gestion de projet	06	O	N	6,0	4,0	10,0			10,0		10	CC 1 note min		
R1.12 - Psychologie sociale	16	O	N	2,0	8,0	10,0			10,0		8	CC 1 note min		
R1.13 - CCI Expression/communication	71	O	N		18,0	18,0	8,0		26,0		20	CC 2 notes min		
R1.14 - CCI Anglais appliqué aux affaires	11	O	N		12,0	12,0	12,0		24,0		20	CC 2 notes min		
R1.15 - Projet Personnel et Professionnel	06	O	N			0,0	10,0		10,0		2	CC 1 note min		
R1.16 - Aide aux apprentissages et à la réussite	06	O	N			0,0	20,0		20,0		0	non évalué		
Total heures S1 :				90,00	152,00	242,00	138,00	60,00	440,00	30,00				



DELIBERATION DEL2025-03.2 - MAQUETTE 2026
BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE 1ERE ANNEE
 Spécialité ou Parcours
GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

Année universitaire : 2025

CFVU du :
 CONSEIL DE DEPARTEMENT DU 5/11/2025
 CONSEIL DE L'IUT DU 13/11/2025
 Effectif prévisionnel : 46
 V.D.I : code à définir (pôle modélisation)
 V.E.T : code à définir (pôle modélisation)

Intitulés	CODE CNU	Participe aux charges		Nbre d'heures						ECTS	Coef	Session unique										
		O/N	O/N	CM	TD	CM/TD	TP	Travail perso	Total			Nature épreuve + (coeff)	Durée									
				Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures estimé	Heures/étudiant													
SEMESTRE 2																						
UE 2.1. Analyser les processus													46,0	38,0	84,0	12,0	40,0	136,0	10	100		
SAE 2.01 – Contribuer à la gestion d'une organisation en fonction de ses besoins	06	O	N			0,0	10,0	40,0	50,0	15	15	CC 3 notes min										
SAE 2.03 – Stage	06	N	N			0,0			0,0	10	10	cf SAE 2.03 UE 2.3										
SAE 2.02 - Simulation de gestion	6	N	N			0,0			0,0	10	10	cf SAE 2.02 UE 2.2										
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0	5	5	Cf PORTFOLIO UE 2.3										
R2.01 - Environnement économique micro	05	O	N	14,0	14,0	28,0			28,0	17	17	CC 2 notes min										
R2.02- Introduction au droit des affaires	01	O	N	12,0	12,0	24,0			24,0	17	17	CC 2 notes min										
R2.03 - Initiation à la gestion des Ressources humaines	06	O	N	10,0	6,0	16,0	2,0		18,0	12	12	CC 1 notes min										
R2.04 - Initiation au marketing	06	O	N	10,0	6,0	16,0			16,0	12	12	CC 1 notes min										
R2.14 - Projet Personnel et Professionnel	06	N	N			0,0			0,0	2	2	cf R2.14 UE 2.3										
UE 2.2 Aider à la prise de décision													30,0	52,0	82,0	46,0	40,0	168,0	10	100		
SAE 2.02 - Simulation de gestion	06	O	N			0,0	10,0	40,0	50,0	15	15	CC 3 notes min										
SAE 2.03 – Stage	06	N	N			0,0			0,0	10	10	cf SAE 2.03 UE 2.3										
SAE 2.01 – Contribuer à la gestion d'une organisation en fonction de ses besoins	06	N	N			0,0			0,0	10	10	cf SAE 2.01 UE 2.1										
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0	5	5	Cf PORTFOLIO UE 2.3										
R2.05 - Initiation à la fiscalité des personnes physiques	06	O	N	4,0	6,0	10,0	4,0		14,0	6	6	CC 1 note min										
R2.06 – Comptabilité d'inventaire	06	O	N	10,0	12,0	22,0	12,0		34,0	20	20	CC 2 notes min										
R2.07 – Outils mathématiques de gestion	06	O	N	6,0	8,0	14,0	6,0		20,0	10	10	CC 2 notes min										
R2.08 – Outils numériques de gestion	06	O	N		6,0	6,0	8,0		14,0	6	6	CC 1 note min										
R2.09 - Initiation au contrôle de gestion	06	O	N	6,0	12,0	18,0	4,0		22,0	10	10	CC 2 notes min										
R2.10 - Finance des organisations	06	O	N	4,0	8,0	12,0	2,0		14,0	6	6	CC 1 note min										
R2.14 - Projet Personnel et Professionnel	06	N	N			0,0			0,0	2	2	cf R2.14 UE 2.3										
UE 2.3 Piloter les relations													4,0	40,0	44,0	52,0	10,0	106,0	10	100		
SAE 2.03 – Stage	06	O	N		2,0	2,0	4,0		6,0	10	10	CC 3 notes min										
SAE 2.02 - Simulation de gestion	06	N	N			0,0			0,0	15	15	cf SAE 2.02 UE 2.2										
SAE 2.01 – Contribuer à la gestion d'une organisation en fonction de ses besoins	06	N	N			0,0			0,0	10	10	cf SAE 2.01 UE 2.1										
PORTFOLIO	71	O	N			0,0	10,0	10,0	20,0	5	5	CC 1 notes min										
R2.11 - Psychologie sociale	16	O	N	4,0	4,0	8,0	2,0		10,0	8	8	CC 1 note min										
R2.12 - CCI Expression/communication	71	O	N		14,0	14,0	6,0		20,0	20	20	CC 2 notes min										
R2.13 - CCI Anglais appliqué aux affaires	11	O	N		10,0	10,0	10,0		20,0	20	20	CC 2 notes min										
R2.14 - Projet Personnel et Professionnel	06	O	N			0,0	10,0		10,0	2	2	CC 1 note min										
R2.15 - Conception et méthodes d'enquêtes	06	O	N		10,0	10,0			10,0	10	10	CC 1 note min										
R2.16 - Aide aux apprentissages et à la réussite	06	O	N			0,0	10,0		10,0	0	0	non évalué										
Total heures S2 :				80,00	130,00	210,00	110,00	90,00	410,00	30,00												
Report Total heures S1:				90,00	152,00	242,00	138,00	60,00	440,00	30,00												
Total S1 + S2				170,00	282,00	452,00	248,00	150,00	850,00	60,00												
Nombre de groupes				1,00	2,00		3,00															
Total heures EQTD				255,00	564,00		496,00															

Nombre de membres en exercice	
Nombre de membres présents, connectés ou représentés	
Nombre de voix favorables	
Nombre de voix défavorables	

La présidence du conseil de l'IUT de Nouvelle-Calédonie,

DELIBERATION DEL2025-3.2 - MAQUETTE 2026
BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE 2EME ANNEE
GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS
Parcours Gestion Comptable Fiscale et Financière (GC2F)

Année universitaire : 2025

CFVU du :
CONSEIL DE DEPARTEMENT DU 5/11/2025
CONSEIL DE L'IUT DU 13/11/2025
Effectif prévisionnel : 46
V.D.I : code à définir (pôle modélisation)
V.E.T : code à définir (pôle modélisation)

Intitulés	CODE CNU	Participe aux charges	Mutualisé (préciser en remarque avec quelle(s) formations)	Nbre d'heures						ECTS	Coef	Session unique	
				CM	TD	CM/TD	TP	Travail perso	Total			Nature épreuve + (coeff)	Durée
				Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures estimé	Heures/étudiant				
SEMESTRE 3		N											
UE remise à niveau													
Remise à niveau	06	O	N		18,0	18,0			18,0		0	non évalué	Ajout 2026
UE 3.1. Analyser les processus		N	N	26,0	30,0	56,0	8,0	30,0	94,0	6	100		
SAE 3.01 Contribuer au développement/création	06	O	N	6,0	8,0	14,0	8,0	30,0	52,0		40	CC 3 notes min	
SAE 3.GC2F.02 Etablir le diagnostic d'une organisation	06	N	N			0,0			0,0		10	cf SAE 3.02 UE 3.4	
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		0	non évalué	
R3.01 Env. économique, économie monétaire	05	O	N	6,0	6,0	12,0	0,0		12,0		13	CC 1 notes min	
R3.02 Env. juridique, droit sociétés et du travail	01	O	N	10,0	10,0	20,0	0,0		20,0		21	CC 2 notes min	
R3.03 Management d'activité, stratégie business	06	O	N	4,0	6,0	10,0	0,0		10,0		13	CC 1 note min	
R3.10 Projet Personnel et Professionnel	06	N	N			0,0			0,0		3	cf R3.10 UE 3.3	
UE 3.2 Aider à la prise de décision		N	N	24,0	38,0	62,0	22,0	20,0	104,0	6	100		
SAE 3.01 Contribuer au développement/création	06	O	N	6,0	8,0	14,0		20,0	34,0		40	cf. SAE 3.01 UE 3.1	
SAE 3.GC2F.02 Etablir le diagnostic d'une organisation	06	N	N			0,0			0,0		10	cf SAE 3.02 UE 3.4	
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		0	non évalué	
R3.04 fiscalité, IRPP et prélèvements sociaux	06	O	N	4,0	4,0	8,0	2,0		10,0		8	CC 1 note min	
R3.05 Trait numérique des données : excel, proba, logiciels	06	O	N	4,0	12,0	16,0	14,0		30,0		16	CC 2 notes min	
R3.06 Contrôle de gestion	06	O	N	4,0	6,0	10,0	2,0		12,0		10	CC 1 note min	
R3.07 Finance : diag. Financier et rentabilité invest.	06	O	N	6,0	8,0	14,0	4,0		18,0		13	CC 1 note min	
R3.10 Projet Personnel et Professionnel	06	N	N			0,0			0,0		3	cf R3.10 UE 3.3	
UE 3.3 Piloter les relations				0,0	32,0	32,0	28,0	40,0	100,0	6	100		
SAE 3.01 Contribuer au développement/création	06	O	N		8,0	8,0		30,0	38,0		40	cf. SAE 3.01 UE 3.1	
SAE 3.GC2F.02 Etablir le diagnostic d'une organisation	06	N	N			0,0			0,0		10	cf SAE 3.02 UE 3.4	
PORTFOLIO	71	O	N			0,0	2,0	10,0	12,0		0	non évalué	
R3.08 Expression communication	71	O	N		14,0	14,0	6,0		20,0		20	CC 2 notes min	
R3.09 Anglais, les échanges internationaux	11	O	N		10,0	10,0	10,0		20,0		20	CC 2 notes min	
R3.10 Projet Personnel et Professionnel	06	O	N			0,0	10,0		10,0		10	CC 1 note min	
UE 3.4 Produire				24,0	46,0	70,0	34,0	10,0	114,0	6	100		
SAE 3.GC2F.02 Etablir le diagnostic d'une organisation	06	O	N	6,0	18,0	24,0		10,0	34,0		50	CC 2 notes min CC 3 notes min	Modification MCC
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		0	non évalué	
R3.GC2F.11 Fiscalité, imposition des entreprises (BIC)	06	O	N	6,0	6,0	12,0	8,0		20,0		10	CC 2 note min	
R3.GC2F.12 Comptabilité approfondie et révision	06	O	N	10,0	22,0	32,0	16,0		48,0		30	CC 2 notes min	
R3.GC2F.14 Pratique de la paie (GPRH)	06	O	N	2,0		2,0	10,0		12,0		10	CC 1 note min	
UE 3.5 Evaluer				18,0	22,0	40,0	18,0	50,0	108,0	6	100		
SAE 3.GC2F.02 Etablir le diagnostic d'une organisation	06	O	N	6,0	16,0	22,0	6,0	50,0	78,0		50	cf SAE 3.02 UE 3.4	
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		0	non évalué	
R3.GC2F.13 Diagnostic financier approfondi et BFR	06	O	N	6,0	6,0	12,0	8,0		20,0		40	CC 2 notes min	
R3.GC2F.15 Gestion administrative des contrats (GPRH)	06	O	N	6,0		6,0	4,0		10,0		10	CC 1 note min	
Total heures S3 :				92,00	186,00	278,00	110,00	150,00	538,00	30,00			

DELIBERATION DEL2025-3.2 - MAQUETTE 2026
BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE 2EME ANNEE
GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS
Parcours Gestion Comptable Fiscale et Financière (GC2F)

Année universitaire : 2025

CFVU du :
 CONSEIL DE DEPARTEMENT DU 5/11/2025
 CONSEIL DE L'IUT DU 13/11/2025
 Effectif prévisionnel : 46
 V.D.I : code à définir (pôle modélisation)
 V.E.T : code à définir (pôle modélisation)

Intitulés	CODE CNU	Participe aux charges	Mutualisé (préciser en remarque avec quelle(s) formations)	Nbre d'heures						ECTS	Coef	Session unique	
				CM	TD	CM/TD	TP	Travail perso	Total			Nature épreuve + (coeff)	Durée
				Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures estimé	Heures/étudiant				
SEMESTRE 4													
UE 4.1. Analyser les processus				22,0	34,0	56,0	6,0	0,0	62,0	6	100		
SAE 4.01 Participer au développement (gouvernance durable)	06	O	N	4,0	12,0	16,0	6,0		22,0		25	CC 3 notes min	
SAE 4.GC2F.02 Fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise	06	N	N			0,0			0,0		15	Cf Saé 4.02 UE 4.4	
SAE 4.GC2F.03 STAGE GC2F	06	N	N			0,0			0,0		10	Cf SAE 4.GC2F.03 UE 4.5	Modification libellé EC
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		5	Cf PORTFOLIO UE 4.3	
R4.01 Env. économique, économie internationale	05	O	N	8,0	8,0	16,0			16,0		15	CC 1 note min	
R4.02 Env. jurid., entreprise en difficulté, droit travail	01	O	N	6,0	6,0	12,0	0,0		12,0		15	CC 1 note min	
R4.03 Management d'activité, stratégie corporate	06	O	N	4,0	8,0	12,0	0,0		12,0		10	CC 1 note min	
R4.07 Projet Personnel et Professionnel	06	N	N			0,0			0,0		5	cf R4.07 UE 4.3	
UE 4.2 Aider à la prise de décision				4,0	10,0	14,0	10,0	40,0	64,0	6	100		
SAE 4.01 Participer au développement (gouvernance durable)	06	O	N			0,0		40,0	40,0		25	cf Saé 4.01 UE 4.1	
SAE 4.GC2F.02 Fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise	06	N	N			0,0			0,0		15	Cf Saé 4.02 UE 4.4	
SAE 4.GC2F.03 STAGE GC2F	06	N	N			0,0			0,0		10	Cf SAE 4.GC2F.03 UE 4.5	Modification libellé EC
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		5	Cf PORTFOLIO UE 4.3	
R4.04 Trait numérique des données : modéliser, tester	06	O	N	4,0	10,0	14,0	10,0		24,0		40	CC 2 notes min	
R4.07 Projet Personnel et Professionnel	06	N	N			0,0			0,0		5	cf R4.07 UE 4.3	
UE 4.3 Piloter les relations				0,0	26,0	26,0	34,0	10,0	70,0	6	100		
SAE 4.01 Participer au développement (gouvernance durable)	06	N	N			0,0			0,0		25	cf Saé 4.01 UE 4.1	
SAE 4.GC2F.02 Fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise	06	N	N			0,0			0,0		15	Cf Saé 4.02 UE 4.4	
SAE 4.GC2F.03 STAGE GC2F	06	N	N			0,0			0,0		10	Cf SAE 4.GC2F.03 UE 4.5	Modification libellé EC
PORTFOLIO	71	O	N			0,0	10,0	10,0	20,0		5	CC 1 note min	
R4.05 Expression communication	71	O	N		16,0	16,0	4,0		20,0		20	CC 2 notes min	
R4.06 Anglais, les échanges internationaux	11	O	N		10,0	10,0	10,0		20,0		20	CC 2 notes min	
R4.07 Projet Personnel et Professionnel	06	O	N	0,0	0,0	0,0	10,0		10,0		5	CC 1 note min	
UE 4.4 Produire				18,0	30,0	48,0	14,0	10,0	72,0	6	100		
SAE 4.GC2F.02 Fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise	06	O	N	6,0	12,0	18,0		10,0	28,0		30	CC 2 notes min	
SAE 4.GC2F.03 STAGE GC2F	06	O	N		2,0	2,0			2,0		15	Cf SAE 4.GC2F.03 UE 4.5	Modification libellé EC
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		5	Cf PORTFOLIO UE 4.3	
R4.GC2F.08 Fiscalité : IS	06	O	N	4,0	4,0	8,0	4,0		12,0		10	CC 1 note min	
R4.GC2F.09 Comptabilité et révision	06	O	N	4,0	6,0	10,0	10,0		20,0		30	CC 2 notes min	
R4.GC2F.12 Droit du travail approfondi (GPRH)	01	O	N	4,0	6,0	10,0			10,0		10	CC 1 note min	
UE 4.5 Evaluer				12,0	22,0	34,0	8,0	30,0	72,0	6	100		
SAE 4.GC2F.02 Fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise	06	O	N	4,0	10,0	14,0		30,0	44,0		30	Cf Saé 4.02 UE 4.4	
SAE 4.GC2F.03 STAGE GC2F	06	O	N		2,0	2,0			2,0		15	CC 3 notes min	Modification libellé EC
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		5	Cf PORTFOLIO UE 4.3	
R4.GC2F.10 Gestion budgétaire	06	O	N	4,0	4,0	8,0	4,0		12,0		25	CC 1 note min	
R4.GC2F.11 Finance, politique de financement	06	O	N	4,0	6,0	10,0	4,0		14,0		25	CC 1 note min	
Total heures S4 :				56,00	122,00	178,00	72,00	90,00	340,00	30,00			
Report Total heures S3 :				92,00	186,00	278,00	110,00	150,00	538,00	30,00			
Total S3 + S4				148,00	308,00	456,00	182,00	240,00	878,00	60,00			
Nombre de membres en exercice													
Nombre de membres présents, connectés ou représentés													
Nombre de voix favorables													
Nombre de voix défavorables													

La présidence du conseil de l'IUT de Nouvelle-Calédonie,

Intitulés	CODE CNU	Participe aux charges	Mutualisé (préciser en remarque avec quelle(s) formations)	Nbre d'heures						ECTS	Coef	Session unique		
				CM	TD	CM/TD	TP	Travail perso	Total			Nature épreuve + (coeff)	Durée	
				Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures estimé	Heures/étudiant					
O/N	O/N	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures estimé	Heures/étudiant							
SEMESTRE 3														
Remise à niveau	06	O	N		18,0	18,0				18,0	6	100	non évalué	
UE 3.1. Analyser les processus		N	N	26,0	30,0	56,0	8,0	30,0		94,0	6	100		
SAE 3.01 Contribuer au développement/création	06	O	N	6,0	8,0	14,0	8,0	30,0		52,0		40	CC 3 notes min	
SAE 3.GEMA.02 De l'idée à la création d'activité - BM	06	N	N			0,0				0,0		10	cf SAE 3.02 UE 3.4	
PORTFOLIO	71	N	N			0,0				0,0		0	non évalué	
R3.01 Env. économique, économie monétaire	05	O	N	6,0	6,0	12,0	0,0			12,0		13	CC 1 notes min	
R3.02 Env. juridique, droit sociétés et du travail	01	O	N	10,0	10,0	20,0	0,0			20,0		21	CC 2 notes min	
R3.03 Management d'activité, stratégie business	06	O	N	4,0	6,0	10,0	0,0			10,0		13	CC 1 note min	
R3.10 Projet Personnel et Professionnel	06	N	N			0,0				0,0		3	cf R3.10 UE 3.3	
UE 3.2 Aider à la prise de décision		N	N	24,0	38,0	62,0	22,0	20,0		104,0	6	100		
SAE 3.01 Contribuer au développement/création	06	O	N	6,0	8,0	14,0		20,0		34,0		40	cf. SAE 3.01 UE 3.1	
SAE 3.GEMA.02 De l'idée à la création d'activité - BM	06	N	N			0,0				0,0		10	cf SAE 3.02 UE 3.4	
PORTFOLIO	71	N	N			0,0				0,0		0	non évalué	
R3.04 fiscalité, IRPP et prélèvements sociaux	06	O	N	4,0	4,0	8,0	2,0			10,0		8	CC 1 note min	
R3.05 Trait numérique des données : excel, proba, logiciels	06	O	N	4,0	12,0	16,0	14,0			30,0		16	CC 2 notes min	
R3.06 Contrôle de gestion	06	O	N	4,0	6,0	10,0	2,0			12,0		10	CC 1 note min	
R3.07 Finance : diag. Financier et rentabilité invest.	06	O	N	6,0	8,0	14,0	4,0			18,0		13	CC 1 note min	
R3.10 Projet Personnel et Professionnel	06	N	N			0,0				0,0		3	cf R3.10 UE 3.3	
UE 3.3 Piloter les relations		N	N	0,0	32,0	32,0	28,0	40,0		100,0	6	100		
SAE 3.01 Contribuer au développement/création	06	O	N		8,0	8,0		30,0		38,0		40	cf. SAE 3.01 UE 3.1	
SAE 3.GEMA.02 De l'idée à la création d'activité - BM	06	N	N			0,0				0,0		10	cf SAE 3.02 UE 3.4	
PORTFOLIO	71	O	N			0,0	2,0	10,0		12,0		0	non évalué	
R3.08 Expression communication	71	O	N		14,0	14,0	6,0			20,0		20	CC 2 notes min	
R3.09 Anglais, les échanges internationaux	11	O	N		10,0	10,0	10,0			20,0		20	CC 2 notes min	
R3.10 Projet Personnel et Professionnel	06	O	N			0,0	10,0			10,0		10	CC 1 note min	
UE 3.4 Entreprendre		N	N	16,0	36,0	52,0	14,0	40,0		106,0	6	100		
SAE 3.GEMA.02 De l'idée à la création d'activité - BM	06	O	N	6,0	18,0	24,0		40,0		64,0		50	CC 2 notes min CC 3 notes min	Modification MCC
PORTFOLIO	71	N	N			0,0				0,0		0	non évalué	
R3.GEMA.11 Droit et entrepreneuriat	06	O	N	4,0	4,0	8,0	4,0			12,0		15	CC 1 note min	
R3.GEMA.14 Management activité, Business model	06	O	N	6,0	8,0	14,0	4,0			18,0		20	CC 1 note min	
R3.GEMA.15 Initiation au développement d'un SI (CG2P)	06	O	N		6,0	6,0	6,0			12,0		15	CC 1 note min	
UE 3.5 Développer		N	N	26,0	32,0	58,0	38,0	20,0		116,0	6	100		
SAE 3.GEMA.02 De l'idée à la création d'activité - BM	06	O	N	6,0	16,0	22,0	6,0	20,0		48,0		50	Cf UE 3.4 (Saé 3.02)	
PORTFOLIO	71	N	N			0,0				0,0		0	non évalué	
R3.GEMA.12 Financement des activités	06	O	N	8,0	8,0	16,0	12,0			28,0		20	CC 2 notes min	
R3.GEMA.13 Management opérationnel (GRH, qualité)	06	O	N	8,0	8,0	16,0	12,0			28,0		20	CC 2 notes min	
R3.GEMA.16 Initiation aux achats	06	O	N	4,0		4,0	8,0			12,0		10	CC 1 note min	
Total heures S3 :				92,00	186,00	278,00	110,00	150,00		538,00	30,00			

Ajout 2026

Modification MCC

Intitulés	CODE CNU	Participe aux charges	Mutualisé (préciser en remarque avec quelle(s) formations)	Nbre d'heures						ECTS	Coef	Session unique		
				CM	TD	CM/TD	TP	Travail perso	Total			Nature épreuve + (coeff)	Durée	
				Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures estimé	Heures/étudiant					
SEMESTRE 4													1	
UE 4.1. Analyser les processus													6 100	
SAE 4.01 Participer au développement (gouvernance durable)	06	O	N	4,0	12,0	16,0	6,0	0,0	22,0	6	25	CC 3 notes min		
SAE 4.GEMA.02 Construire un Business Plan	06	N	N			0,0			0,0	15		Cf Saé 4.02 UE 4.4		
SAE 4.GEMA.03 STAGE GEMA	06	N	N			0,0			0,0	10		Cf SAE 4.GEMA.03 UE 4.5		
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0	5		Cf PORTFOLIO UE 4.3	Modification libellé EC	
R4.01 Env. économique, économie internationale	05	O	N	8,0	8,0	16,0			16,0	15		CC 1 note min		
R4.02 Env. jurid., entreprise en difficulté, droit travail	01	O	N	6,0	6,0	12,0	0,0		12,0	15		CC 1 note min		
R4.03 Management d'activité, stratégie corporate	06	O	N	4,0	8,0	12,0	0,0		12,0	10		CC 1 note min		
R4.07 Projet Personnel et Professionnel	06	N	N			0,0			0,0	5		cf R4.07 UE 4.3		
UE 4.2 Aider à la prise de décision													6 100	
SAE 4.01 Participer au développement (gouvernance durable)													25	
SAE 4.01 Participer au développement (gouvernance durable)	06	O	N			0,0		40,0	40,0	25		cf Saé 4.01 UE 4.1		
SAE 4.GEMA.02 Construire un Business Plan	06	N	N			0,0			0,0	15		Cf Saé 4.02 UE 4.4		
SAE 4.GEMA.03 STAGE GEMA	06	N	N			0,0			0,0	10		Cf SAE 4.GEMA.03 UE 4.5		
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0	5		Cf PORTFOLIO UE 4.3	Modification libellé EC	
R4.04 Trait numérique des données : modéliser, tester	06	O	N	4,0	10,0	14,0	10,0		24,0	40		CC 2 notes min		
R4.07 Projet Personnel et Professionnel	06	N	N			0,0			0,0	5		cf R4.07 UE 4.3		
UE 4.3 Piloter les relations													6 100	
SAE 4.01 Participer au développement (gouvernance durable)													25	
SAE 4.01 Participer au développement (gouvernance durable)	06	N	N			0,0			0,0	25		cf Saé 4.01 UE 4.1		
SAE 4.GEMA.02 Construire un Business Plan	06	N	N			0,0			0,0	15		Cf Saé 4.02 UE 4.4		
SAE 4.GEMA.03 STAGE GEMA	06	N	N			0,0			0,0	10		Cf SAE 4.GEMA.03 UE 4.5		
PORTFOLIO	71	O	N			0,0	10,0	10,0	20,0	5		CC 1 note min	Modification libellé EC	
R4.05 Expression communication	71	O	N		16,0	16,0	4,0		20,0	20		CC 2 notes min		
R4.06 Anglais, les échanges internationaux	11	O	N		10,0	10,0	10,0		20,0	20		CC 2 notes min		
R4.07 Projet Personnel et Professionnel	06	O	N	0,0	0,0	0,0	10,0		10,0	5		CC 1 note min		
UE 4.4 Entreprendre													6 100	
SAE 4.GEMA.02 Construire un Business Plan													30	
SAE 4.GEMA.02 Construire un Business Plan	06	O	N	10,0	12,0	22,0		20,0	42,0	30		CC 3 notes min CC 2 notes min		
SAE 4.GEMA.03 STAGE GEMA	06	O	N		2,0	2,0			2,0	15		Cf SAE 4.GEMA.03 UE 4.5		
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0	5		Cf PORTFOLIO UE 4.3	Modification libellé EC	
R4.GEMA.08 Outils : business plan	06	O	N	2,0	8,0	10,0	6,0		16,0	30		CC 1 note min		
R4.GEMA.11 Initiation au pilotage de la performance (CG2P)	06	O	N	6,0	6,0	12,0			12,0	20		CC 1 note min		
UE 4.5 Développer													6 100	
SAE 4.GEMA.02 Construire un Business Plan													30	
SAE 4.GEMA.02 Construire un Business Plan	06	O	N	4,0	6,0	10,0		20,0	30,0	30		Cf Saé 4.02 UE 4.4		
SAE 4.GEMA.03 STAGE GEMA	06	O	N		2,0	2,0			2,0	15		CC 3 notes min		
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0	5		Cf PORTFOLIO UE 4.3	Modification libellé EC	
R4.GEMA.09 Marketing opérationnel et négociation	06	O	N	6,0	10,0	16,0	10,0		26,0	30		CC 2 notes min		
R4.GEMA.10 Management opérationnel, logistique	06	O	N	2,0	6,0	8,0	6,0		14,0	20		CC 1 note min		
Total heures S4 :				56,00	122,00	178,00	72,00	90,00	340,00	30,00				
Report Total heures S3 :				92,00	186,00	278,00	110,00	150,00	538,00	30,00				
Total S3 + S4				148,00	308,00	456,00	182,00	240,00	878,00	60,00				
Nombre de membres en exercice														
Nombre de membres présents, connectés ou représentés														
Nombre de voix favorables														
Nombre de voix défavorables														



DELIBERATION DEL2025-3.2 - MAQUETTE 2026
BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE 3EME ANNEE
GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS
Parcours Gestion Comptable Fiscale et Financière (GC2F)

Année universitaire : 2025

CFVU du :
 CONSEIL DE DEPARTEMENT DU 5/11/2025
 CONSEIL DE L'IUT DU 13/11/2025
 Effectif prévisionnel : 46
 V.D.I : code à définir (pôle modélisation)
 V.E.T : code à définir (pôle modélisation)

Intitulés	CODE CNU	Participe aux charges	Mutualisé (préciser en remarque avec quelle(s) formations)	Nbre d'heures						ECTS	Coef	Session unique	
				CM	TD	CM/TD	TP	Travail perso	Total			Nature épreuve + (coeff)	Durée
				Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures estimé	Heures/étudiant				
O/N	O/N												
SEMESTRE 5													
UE 5.1. Analyser les processus		N											
SAE 5.01 Transformation numérique d'une organisation	06	O	N	28,0	46,0	74,0	0,0	6,0	80,0	6	100		
SAE 5.GC2F.02 Mettre en œuvre une reprise d'entreprise	06	O	N	6,0	10,0	16,0		6,0	22,0		50	CC 3 notes min	
PORTFOLIO	71	O	N	4,0	4,0	8,0			8,0		10	Cf. UE 5.5 (Saé 5.02)	
R5.01 Env. économique, grands enjeux contemporains	05	N	N			0,0			0,0		0	non évalué	
R5.02 Env. juridique, droit numérique et PI	01	O	N	6,0	8,0	14,0			14,0		10	CC 1 note min	
R5.03 Management activité	06	O	N	6,0	12,0	18,0			18,0		10	CC 1 note min	
R5.08 Projet Personnel et Professionnel	06	O	N	6,0	12,0	18,0			18,0		15	CC 1 note min	
UE 5.2 Aider à la prise de décision		N		6,0	24,0	30,0	18,0	30,0	78,0	6	100		
SAE 5.01 Transformation numérique d'une organisation	06	O	N		10,0	10,0	4,0	30,0	44,0		50	Cf. UE 5.1 (Saé 5.01)	
SAE 5.GC2F.02 Mettre en œuvre une reprise d'entreprise	06	O	N		4,0	4,0			4,0		10	Cf. UE 5.5 (Saé 5.02)	
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		0	non évalué	
R 5.04 Trait numérique des données : optimisation, série	06	O	N	6,0	10,0	16,0	14,0		30,0		35	CC 2 notes min	
R5.08 Projet Personnel et Professionnel	06	N	N			0,0			0,0		5	cf R5.08 UE 5.3	
UE 5.3 Piloter les relations				6,0	28,0	34,0	28,0	18,0	80,0	6	100		
SAE 5.01 Transformation numérique d'une organisation	06	O	N		8,0	8,0	4,0	8,0	20,0		50	Cf. UE 5.1 (Saé 5.01)	
SAE 5.GC2F.02 Mettre en œuvre une reprise d'entreprise	06	O	N	2,0	10,0	12,0			12,0		10	Cf. UE 5.5 (Saé 5.02)	
PORTFOLIO	71	O	N		2,0	2,0		10,0	12,0		0	non évalué	
R5.05 Psychologie sociale, risque psycho-sociaux	71	O	N	4,0	6,0	10,0	0,0		10,0		10	CC 1 note min	
R5.06 Expression et communication	11	O	N		2,0	2,0	8,0		10,0		10	CC 1 note min	
R5.07 Anglais, l'entreprise de demain	11	O	N			0,0	10,0		10,0		10	CC 1 note min	
R5.08 Projet Personnel et Professionnel	15	O	N			0,0	6,0		6,0		10	CC 1 note min	
UE 5.4 Produire				20,0	38,0	58,0	22,0	12,0	92,0	6	100		
SAE 5.GC2F.02 Mettre en œuvre une reprise d'entreprise	06	O	N	2,0	6,0	8,0		12,0	20,0		60	Cf. UE 5.5 (Saé 5.02)	
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		0	non évalué	
R5.GC2F.09 Fiscalité, TVA et IR approfondi	06	O	N	6,0	8,0	14,0	6,0		20,0		12	CC 2 notes min	
R5.GC2F.10 Comptabilité approfondie et révision	06	O	N	12,0	24,0	36,0	16,0		52,0		28	CC 2 notes min	
UE 5.5 Evaluer				16,0	24,0	40,0	24,0	30,0	94,0	6	100		
SAE 5.GC2F.02 Mettre en œuvre une reprise d'entreprise	06	O	N	2,0	6,0	8,0	4,0	30,0	42,0		60	CC 2 notes min	
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		0	non évalué	
R5.GC2F.11 Contrôle de gestion de la performance, écarts	06	O	N	4,0	6,0	10,0	4,0		14,0		10	CC 1 note min	
R5.GC2F.12 Finance, gestion trésorerie et portefeuille	06	O	N	6,0	6,0	12,0	6,0		18,0		10	CC 1 note min	
R5.GC2F.13 Comptabilité de la paie approfondie	06	O	N	4,0	6,0	10,0	10,0		20,0		20	CC 2 notes min	
Total heures S5 :				76,00	160,00	236,00	92,00	96,00	424,00	30,00			



DELIBERATION DEL2025-3.2 - MAQUETTE 2026
BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE 3EME ANNEE
GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS
Parcours Gestion Comptable Fiscale et Financière (GC2F)

Année universitaire : 2025

CFVU du :
CONSEIL DE DEPARTEMENT DU 5/11/2025
CONSEIL DE L'IUT DU 13/11/2025
Effectif prévisionnel : 46
V.D.I : code à définir (pôle modélisation)
V.E.T : code à définir (pôle modélisation)

Intitulés	CODE CNU	Participe aux charges	Mutualisé (préciser en remarque avec quelle(s) formations)	Nbre d'heures						ECTS	Coef	Session unique	
				CM	TD	CM/TD	TP	Travail perso	Total			Nature épreuve + (coeff)	Durée
				Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures estimé	Heures/étudiant				
SEMESTRE 6													
UE 6.1. Analyser les processus				8,0	14,0	22,0	0,0	10,0	32,0	6	100		
SAE 6.GC2F.01 Accompagner développement	06	O	N	2,0	10,0	12,0		10,0	22,0		25	CC 3 notes min CC 2 notes min	Réduction 4h TD Modification MCC
SAE 6.GC2F.02 STAGE GC2F Mise en situation professionnelle	06	N	N			0,0			0,0		25	cf SAE 6.GC2F.02 UE 6.5	Modification libellé EC
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		10	cf PORTFOLIO UE 6.3	
R6.01 Env. économique, économie sectorielle	05	O	N	6,0	4,0	10,0			10,0		25	CC 1 notes mini	
R6.06 Projet Personnel et Professionnel	06	N	N			0,0			0,0		15	cf R6.06 UE 6.3	
UE 6.2 Aider à la prise de décision				2,0	16,0	18,0	4,0	8,0	30,0	6	100		
SAE 6.GC2F.01 Accompagner développement	06	O	N	2,0	8,0	10,0		8,0	18,0		25	cf Saé 6.01 UE 6.1	
SAE 6.GC2F.02 STAGE GC2F Mise en situation professionnelle	71	N	N			0,0			0,0		25	cf SAE 6.GC2F.02 UE 6.5	Modification libellé EC
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		10	cf PORTFOLIO UE 6.3	
R 6.03 Trait numérique des données : algo et VBA	06	O	N		8,0	8,0	4,0		12,0		35	CC 1 notes min CC 2 notes min	Modification MCC
R6.06 Projet Personnel et Professionnel	06	N	N			0,0			0,0		5	cf R6.06 UE 6.3	
UE 6.3 Piloter les relations				0,0	10,0	10,0	16,0	6,0	32,0	6	100		
SAE 6.GC2F.01 Accompagner développement	06	N	N			0,0			0,0		25	cf Saé 6.01 UE 6.1	
SAE 6.GC2F.02 STAGE GC2F Mise en situation professionnelle	71	N	N			0,0			0,0		25	cf SAE 6.GC2F.02 UE 6.5	Modification libellé EC
PORTFOLIO	71	O	N			0,0		6,0	6,0		10	CC 3 notes min	
R6.04 Expression communication	71	O	N		8,0	8,0	2,0		10,0		17	CC 1 note min	
R6.05 Anglais, carrière à International	11	O	N		2,0	2,0	8,0		10,0		18	CC 1 note min	
R6.06 Projet Personnel et Professionnel	15	O	N		0,0	0,0	6,0		6,0		5	CC 1 note min	
UE 6.4 Produire				8,0	12,0	20,0	6,0	8,0	34,0	6	100		
SAE 6.GC2F.01 Accompagner développement	06	O	N			0,0	2,0	8,0	10,0		25	cf Saé 6.01 UE 6.1	
SAE 6.GC2F.02 STAGE GC2F Mise en situation professionnelle	71	N	N		2,0	2,0			2,0		25	cf SAE 6.GC2F.02 UE 6.5	Ajout 2h TD - Modification libellé EC
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		10	cf PORTFOLIO UE 6.3	
R6.GC2F.07 Fiscalité : impôt patrimoine et contrôle fiscal	06	O	N	4,0	4,0	8,0	2,0		10,0		20	CC 1 note min	
R6.GC2F.08 Comptabilité, consolidation et association	06	O	N	4,0	6,0	10,0	2,0		12,0		20	CC 1 note min	
UE 6.5 Evaluer				6,0	12,0	18,0	8,0	8,0	34,0	6	100		
SAE 6.GC2F.01 Accompagner développement	06	O	N		4,0	4,0		8,0	12,0		25	cf Saé 6.01 UE 6.1	
SAE 6.GC2F.02 STAGE GC2F Mise en situation professionnelle	71	N	N		2,0	2,0			2,0		25	CC 3 notes min	Ajout 2h TD - Modification libellé EC
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		10	cf PORTFOLIO UE 6.3	
R6.GC2F.09 Coûts cibles et tableaux de bord	06	O	N	2,0		2,0	8,0		10,0		20	CC 1 note min	
R6.GC2F.10 Contrôle de gestion de la masse salariale	6	O	O	4,0	6,0	10,0			10,0		20	CC 1 note min	
Total heures S6 :				24,00	64,00	88,00	34,00	40,00	162,00	30,00			
Report Total heures S5 :				76,00	160,00	236,00	92,00	96,00	424,00	30,00			
Total S5 + S6				100,00	224,00	324,00	126,00	136,00	586,00	60,00			
Nombre de groupes				1,00	1,00		1,00						
Total heures EQTD				150,00	224,00		84,00						

Nombre de membres en exercice	
Nombre de membres présents, connectés ou représentés	
Nombre de voix favorables	
Nombre de voix défavorables	

La présidence du conseil de l'IUT de Nouvelle-Calédonie,



DELIBERATION DEL2025-3.2 - MAQUETTE 2026
BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE 3EME ANNEE
GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS
Parcours Gestion des Entreprises et Management des Activités (GEMA)

Année universitaire : 2025

CFVU du :
 CONSEIL DE DEPARTEMENT DU 5/11/2025
 CONSEIL DE L'IUT DU 13/11/2025
 Effectif prévisionnel : 46
 V.D.I : code à définir (pôle modélisation)
 V.E.T : code à définir (pôle modélisation)

Intitulés	CODE CNU	Participe aux charges	Mutualisé (préciser en remarque avec quelle(s) formations)	Nbre d'heures						ECTS	Coef	Session unique	
				CM	TD	CM/TD	TP	Travail perso	Total			Nature épreuve + (coeff)	Durée
				Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures estimé	Heures/étudiant				
O/N	O/N												
SEMESTRE 5													
UE 5.1. Analyser les processus													
SAE 5.01 Transformation numérique d'une organisation	06	O	N	28,0	46,0	74,0	0,0	6,0	80,0	6	100	CC 3 notes min	
SAE 5.GEMA.02 - GEMA assurer encadrement optimal d'équipe	06	O	N	2,0	2,0	4,0			4,0		5	Cf. SAE 5.02 UE 5.4	
SAE 5.GEMA.03 - Manager l'activité dans le respect du cadrage	06	O	N	2,0	2,0	4,0			4,0		5	Cf. SAE 5.03 UE 5.5	
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		0	non évalué	
R5.01 Env. économique, grands enjeux contemporains	05	O	N	6,0	8,0	14,0			14,0		10	CC 1 note min	
R5.02 Env. juridique, droit numérique et PI	01	O	N	6,0	12,0	18,0			18,0		10	CC 1 note min	
R5.03 Management activité	06	O	N	6,0	12,0	18,0			18,0		15	CC 1 note min	
R5.08 Projet Personnel et Professionnel	06	N	N			0,0			0,0		5	cf R5.08 UE 5.3	
UE 5.2 Aider à la prise de décision													
SAE 5.01 Transformation numérique d'une organisation	06	O	N	6,0	24,0	30,0	18,0	30,0	78,0	6	100		
SAE 5.GEMA.02 - GEMA assurer encadrement optimal d'équipe	06	O	N		10,0	10,0	4,0	30,0	44,0		50	Cf. UE 5.1 (Saé 5.01)	
SAE 5.GEMA.02 - GEMA assurer encadrement optimal d'équipe	06	O	N		2,0	2,0			2,0		5	Cf. SAE 5.02 UE 5.4	
SAE 5.GEMA.03 - Manager l'activité dans le respect du cadrage	06	O	N		2,0	2,0			2,0		5	Cf. SAE 5.03 UE 5.5	
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		0	non évalué	
R 5.04 Trait numérique des données : optimisation, série	06	O	N	6,0	10,0	16,0	14,0		30,0		35	CC 2 notes min	
R5.08 Projet Personnel et Professionnel	06	N	N			0,0			0,0		5	cf R5.08 UE 5.3	
UE 5.3 Piloter les relations													
SAE 5.01 Transformation numérique d'une organisation	06	O	N	6,0	22,0	28,0	28,0	18,0	74,0	6	100		
SAE 5.GEMA.02 - GEMA assurer encadrement optimal d'équipe	06	O	N		8,0	8,0	4,0	8,0	20,0		50	Cf. UE 5.1 (Saé 5.01)	
SAE 5.GEMA.02 - GEMA assurer encadrement optimal d'équipe	06	O	N	2,0	4,0	6,0			6,0		10	Cf. SAE 5.02 UE 5.4	
SAE 5.GEMA.03 - Manager l'activité dans le respect du cadrage	06	O	N			0,0			0,0		0	non évalué	
PORTFOLIO	71	O	N		2,0	2,0		10,0	12,0		0	non évalué	
R5.05 Psychologie sociale, risque psycho-sociaux	71	O	N	4,0	6,0	10,0	0,0		10,0		11	CC 1 note min	
R5.06 Expression et communication	11	O	N		2,0	2,0	8,0		10,0		11	CC 1 note min	
R5.07 Anglais, l'entreprise de demain	11	O	N			0,0	10,0		10,0		12	CC 1 note min	
R5.08 Projet Personnel et Professionnel	15	O	N			0,0	6,0		6,0		6	CC 1 note min	
UE 5.4 Entreprendre													
SAE 5.GEMA.02 - GEMA assurer encadrement optimal d'équipe	06	O	N	16,0	34,0	50,0	18,0	12,0	80,0	6	100		
SAE 5.GEMA.02 - GEMA assurer encadrement optimal d'équipe	06	O	N		4,0	4,0		6,0	10,0		30	CC 2 notes min	
SAE 5.GEMA.03 - Manager l'activité dans le respect du cadrage	06	O	N	2,0	8,0	10,0		6,0	16,0		30	Cf. SAE 5.03 UE 5.5	
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		0	non évalué	
R5.GEMA.05 Droit concurrence et consommation	06	O	N	6,0	8,0	14,0	4,0		18,0		10	CC 1 note min	
R5.GEMA.06 Outils Planification production et trésorerie	06	O	N	8,0	14,0	22,0	14,0		36,0		30	CC 2 notes min	
UE 5.5 Développer													
SAE 5.GEMA.02 - GEMA assurer encadrement optimal d'équipe	06	O	N	20,0	34,0	54,0	28,0	30,0	112,0	6	100		
SAE 5.GEMA.02 - GEMA assurer encadrement optimal d'équipe	06	O	N	2,0	2,0	4,0	2,0	16,0	22,0		30	Cf. SAE 5.02 UE 5.4	
SAE 5.GEMA.03 - Manager l'activité dans le respect du cadrage	06	O	N		4,0	4,0	2,0	14,0	20,0		30	CC 2 notes min	
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		0	non évalué	
R5.GEMA.11 E-commerce	06	O	N	6,0	8,0	14,0	6,0		20,0		10	CC 2 notes min	
R5.GEMA.12 Management des relations commerciales	06	O	N	6,0	12,0	18,0	8,0		26,0		16	CC 2 notes min	
R5.GEMA.13 Techniques de commerce international et droit international	06	O	N	6,0	8,0	14,0	10,0		24,0		14	CC 2 notes min	
Total heures S5 :				76,00	160,00	236,00	92,00	96,00	424,00	30,00			



DELIBERATION DEL2025-3.2 - MAQUETTE 2026
BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE 3EME ANNEE
GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS
Parcours Gestion des Entreprises et Management des Activités (GEMA)

Année universitaire : 2025

CFVU du :
 CONSEIL DE DEPARTEMENT DU 5/11/2025
 CONSEIL DE L'IUT DU 13/11/2025
 Effectif prévisionnel : 46
 V.D.I : code à définir (pôle modélisation)
 V.E.T : code à définir (pôle modélisation)

Intitulés	CODE CNU	Participe aux charges	Mutualisé (préciser en remarque avec quelle(s) formations)	Nbre d'heures						ECTS	Coef	Session unique	
				CM	TD	CM/TD	TP	Travail perso	Total			Nature épreuve + (coeff)	Durée
				Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures	Nombre d'Heures estimé	Heures/étudiant				
SEMESTRE 6													
UE 6.1. Analyser les processus													
SAE 6.GEMA.01 Accompagner le changement	06	O	N	8,0	14,0	22,0	0,0	10,0	32,0	6	100		
SAE 6.GEMA.02 Piloter l'e-réputation d'une entreprise	06	O	N		4,0	4,0		6,0	10,0		13	Cf. SAE 6.02 UE 6.5	Réduction 4h TD Modification MCC
SAE 6.GEMA.03 STAGE GEMA Mise en situation professionnelle	06	N	N			0,0			0,0		25	cf SAE 6.GEMA.03 UE 6.5	Modification libellé EC
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		10	cf PORTFOLIO UE 6.3	
R6.01 Env. économique, économie sectorielle	05	O	N	6,0	4,0	10,0			10,0		25	CC 1 notes mini	
R6.06 Projet Personnel et Professionnel	06	N	N			0,0			0,0		15	cf R6.06 UE 6.3	
UE 6.2 Aider à la prise de décision													
SAE 6.GEMA.01 Accompagner le changement	06	O	N	0,0	12,0	12,0	4,0	4,0	20,0	6	100		
SAE 6.GEMA.02 Piloter l'e-réputation d'une entreprise	06	N	N			4,0		4,0	8,0		25	Cf. SAE 6.01 UE 6.1	
SAE 6.GEMA.03 STAGE GEMA Mise en situation professionnelle	71	N	N			0,0			0,0		0	non évalué	
SAE 6.GEMA.03 STAGE GEMA Mise en situation professionnelle	71	N	N			0,0			0,0		25	cf SAE 6.GEMA.03 UE 6.5	Modification libellé EC
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		10	cf PORTFOLIO UE 6.3	
R 6.03 Trait numérique des données : algo et VBA	06	O	N		8,0	8,0	4,0		12,0		35	CC 1 notes min CC 2 notes min	Modification MCC
R6.06 Projet Personnel et Professionnel	06	N	N			0,0			0,0		5	cf R6.06 UE 6.3	
UE 6.3 Piloter les relations													
SAE 6.GEMA.01 Accompagner le changement	06	N	N	0,0	10,0	10,0	16,0	10,0	36,0	6	100		
SAE 6.GEMA.02 Piloter l'e-réputation d'une entreprise	06	O	N			0,0		4,0	4,0		13	Cf. SAE 6.01 UE 6.1	
SAE 6.GEMA.02 Piloter l'e-réputation d'une entreprise	06	O	N			0,0			4,0		12	Cf. SAE 6.02 UE 6.5	
SAE 6.GEMA.03 STAGE GEMA Mise en situation professionnelle	71	N	N			0,0			0,0		25	cf SAE 6.GEMA.03 UE 6.5	Modification libellé EC
PORTFOLIO	71	O	N			0,0		6,0	6,0		10	CC 3 notes min	
R6.04 Expression communication	71	O	N		8,0	8,0	2,0		10,0		17	CC 1 note min	
R6.05 Anglais, carrière à International	11	O	N		2,0	2,0	8,0		10,0		18	CC 1 note min	
R6.06 Projet Personnel et Professionnel	15	O	N		0,0	0,0	6,0		6,0		5	CC 1 note min	
UE 6.4 Entreprendre													
SAE 6.GEMA.01 Accompagner le changement	06	O	N	6,0	12,0	18,0	8,0	8,0	34,0	6	100		
SAE 6.GEMA.02 Piloter l'e-réputation d'une entreprise	06	O	N			0,0	2,0	4,0	6,0		12	Cf. SAE 6.01 UE 6.1	
SAE 6.GEMA.02 Piloter l'e-réputation d'une entreprise	06	O	N	2,0	4,0	6,0		4,0	10,0		13	Cf. SAE 6.02 UE 6.5	
SAE 6.GEMA.03 STAGE GEMA Mise en situation professionnelle	71	N	N		4,0	4,0			4,0		25	cf SAE 6.GEMA.03 UE 6.5	Ajout 4h TD Modification MCC
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		10	cf PORTFOLIO UE 6.3	
R6.GEMA.07 : Management de l'innovation	06	O	N	4,0	4,0	8,0	6,0		14,0		40	CC 2 notes min	
UE 6.5 Développer													
SAE 6.GEMA.01 Accompagner le changement	06	O	N	10,0	16,0	26,0	6,0	8,0	40,0	6	100		
SAE 6.GEMA.02 Piloter l'e-réputation d'une entreprise	06	O	N		2,0	2,0		4,0	6,0		13	Cf. SAE 6.01 UE 6.1	
SAE 6.GEMA.02 Piloter l'e-réputation d'une entreprise	06	O	N		2,0	2,0		4,0	6,0		12	CC 2 notes min	
SAE 6.GEMA.03 STAGE GEMA Mise en situation professionnelle	71	N	N			0,0			0,0		25	CC 3 notes min	Modification libellé EC
PORTFOLIO	71	N	N			0,0			0,0		10	cf PORTFOLIO UE 6.3	
R6.GEMA.08 Communication corporate et e-reputation	06	O	N	6,0	4,0	10,0	6,0		16,0		20	CC 1 note min	
R6.GEMA.09 : Gestion du personnel	06	O	O	4,0	8,0	12,0			12,0		20	CC 1 note min	
Total heures S6 :				24,00	64,00	88,00	34,00	40,00	162,00	30,00			
Report Total heures S5 :				76,00	160,00	236,00	92,00	96,00	424,00	30,00			
Total S5 + S6				100,00	224,00	324,00	126,00	136,00	586,00	60,00			
Nombre de groupes				1,00	1,00		1,00						
Total heures EQTD				150,00	224,00		84,00						

Nombre de membres en exercice	
Nombre de membres présents, connectés ou représentés	
Nombre de voix favorables	
Nombre de voix défavorables	

La présidence du conseil de l'IUT de Nouvelle-Calédonie,