



BUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

GEA

Présentation

Le BUT GEA est un diplôme national de niveau bac+3 qui forme des gestionnaires polyvalents, opérationnels dans les différents domaines de la gestion d'une entreprise, que ce soit au niveau local, national ou international.

Les diplômés du BUT GEA sont dotés de fortes compétences professionnelles et académiques en gestion comptable, financière, management, marketing, entrepreneuriat, droit, communication, mathématiques appliqués à la gestion et aux statistiques, en gestion d'équipe ou de projets.

Le BUT GEA est une formation pluridisciplinaire qui vise à donner aux étudiants les connaissances théoriques et les aptitudes professionnelles nécessaires pour une poursuite d'études en master (bac+5) ou une entrée immédiate dans le monde professionnel aussi bien en entreprise privée que dans le secteur public.

La pédagogie mise en œuvre en BUT est personnalisée et professionnalisante et allie la théorie à la pratique.

Les atouts de la formation

- Diplôme professionnalisant en approche par compétences et travail en mode projet.
- Cours en 3 ans avec 2 parcours de spécialisation : Gestion Comptable, Fiscale et Financière (GC2F) et Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités (GEMA)
- Formation structurée autour de projets professionnalisants : stages et SAÉ (situations d'apprentissage et d'évaluation). Compétences alignées avec les besoins des entreprises calédoniennes.



UNC
UNIVERSITÉ
de la
NOUVELLE-CALÉDONIE



Langue(s) enseignée(s) Anglais

Niveau d'entrée Bac général ou Bac technologique
Entrées passerelles possibles en 2^e ou 3^e année pour des profils spécifiques (BTS, L2, etc.)

Durée 3 ans

Nombre d'ECTS validés 180 ECTS

Régime d'études Les 1^{re} et 2^e années du BUT sont en formation initiale ; la 3^e année en alternance. Le BUT est également accessible en formation continue.

Fiche RNCP RNCP41563 pour le BUT GEA parcours Gestion Comptable Fiscale et Financière (GC2F)
RNCP41564 pour le BUT GEA parcours Gestion Entrepreneuriat et Management d'Activités (GEMA)

Lieu Campus de Nouville

Alternance/Stages 4 semaines en 1^{re} année, 8 semaines en 2^e année, puis en alternance en 3^e année.

Sélectivité lors de l'admission au sein de la formation

L'entrée en 1^{re} année est sélective et les candidatures passent par ParcoursSup NC. La sélection tient compte du profil, de la motivation et du projet professionnel du candidat. Bac technologique : STMG
Bac général : spécialités privilégiées Mathématiques, Numérique et Sciences Informatiques, Sciences Economiques et Sociales et Histoire, Géographie, Géopolitique et Sciences Politiques. Les autres options sont complémentaires.
Les entrées « passerelles » en 2^e ou 3^e année se font sur dossiers et entretiens de sélection.

Aménagements pour les publics ayant un profil spécifique :

Pour les profils spécifiques, des aménagements de suivi des enseignements et de passation des examens sont prévus.

Cellule d'Accompagnement Spécifique des Etudiants (CASE) : bve_handicap@unc.nc

Possibilités de réorientation

Des possibilités de réorientations internes à l'université (sous conditions) ou externes existent au cours du premier mois de l'année universitaire, à l'issue du premier semestre et en fin de première année.

Pour plus d'informations, sur la procédure de réorientation :

<https://unc.nc/formation/orientation-et-insertion-professionnelle/>

(Étudiantes, étudiants > Votre orientation > Réorientation)

Compétences acquises à l'issue de la formation

- Aider à la prise de décision
- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Contribuer à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation
- Interpréter les données qualitatives et quantitatives utiles aux organisations
- Utiliser les outils numériques nécessaires à la gestion des organisations
- En fonction du parcours choisi :
 - GC2F : Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
 - GEMA : Concevoir la stratégie de création de valeur

Métiers visés

Le titulaire du BUT GEA occupe des postes de responsabilité intermédiaire dans les domaines de la gestion, du management et du développement d'activités au sein de tout type d'organisations (administrations, entreprises privées, associations, cabinets comptables) et dans tous les secteurs d'activité. Il peut aussi s'inscrire dans une démarche de création ou de reprise d'entreprise.

- Assistante ou assistant au sein d'une direction financière, un service de comptabilité, en contrôle de gestion
- Chargée ou chargé de projets
- Chargée ou chargé de clientèle (banque)
- Assistante ou assistant marketing
- Responsable développement/Business Developer
- Collaborateur/collaboratrice en cabinet comptable ou d'expertise comptable
- Responsable de microentreprises
- Gestionnaire middle et back office
- Adjointe ou adjoint d'administration
- Assistante ou assistant ressources humaines

Poursuites d'études

Les étudiantes et étudiants souhaitant se spécialiser ou compléter leur formation peuvent postuler pour :

- Un master à l'université ou en école de commerce
- Un accès à la filière DCG (grâce à des dispenses d'UE)

Programme de la formation

En s'appuyant sur un socle commun en 1^{re} année puis sur des parcours de spécialisation en 2^e année (GC2F ou GEMA), le BUT GEA forme des professionnels capables de comprendre finement le fonctionnement des organisations et d'intervenir efficacement dans leur gestion et leur développement, en contextes variés et en répondant précisément aux enjeux professionnels.

Quelques exemples d'enseignements :

- Comptabilité
- Finance
- Calcul des coûts
- Fiscalité
- Informatique ➤ Marketing
- Management ➤ Gestion de projets
- Droit ➤ Mathématiques
- Expression communication
- Projets
- Anglais



Contacts

<p>Pour toute question d'ordre pédagogique</p> <p><i>Maquette, organisation de la formation, etc.</i></p>	<p>Secrétariat pédagogique de l'IUT iut@unc.nc 290 600</p>
<p>Pour toute question relative à la scolarité</p> <p><i>Emploi du temps, relevés de notes, changement de TREC, inscriptions pédagogiques, contrat d'études, etc</i></p>	<p>Secrétariat pédagogique de l'IUT iut@unc.nc 290 600</p>
<p>Pour toute question relative à la reprise ou poursuite d'études en Formation Continue</p> <p><i>Demande d'information, tarifs, étude du profil apprenant, etc.</i></p>	<p>Service de la Formation Continue sfc@unc.nc 290 490</p>
<p>Pour toute question relative à l'orientation ou l'insertion professionnelle</p> <p><i>Construire son parcours étudiant et son orientation, s'insérer dans le monde professionnel, trouver un stage, etc.</i></p>	<p>Service d'orientation et d'insertion deve_ofip@unc.nc 290 032</p>
<p>Pour toute question relative aux démarches d'inscription</p> <p><i>Inscription administrative, bourses, transfert de dossier, etc.</i></p>	<p>Bureau Vie Étudiante deve_bve@unc.nc 290 290</p>