ACCUEILLIR UN STAGIAIRE DE LICENCE LEA

Stage de deuxième année — un mois en entreprise

Université de la Nouvelle-Calédonie · Licence Langues Étrangères Appliquées · Fiche à remettre à la structure d'accueil

Ce document vous est remis par un étudiant de deuxième année de Licence LEA.

Il vous dit ce que la formation attend de ce stage, ce que vous pouvez faire de ce stagiaire, et ce qu'elle vous demande en retour : une convention signée avant le premier jour, une grille d'évaluation remplie le dernier.

L'ÉTUDIANT QUE VOUS ACCUEILLEZ

La Licence Langues Étrangères Appliquées de l'Université de la Nouvelle-Calédonie associe deux langues, l'anglais et l'espagnol, à des matières d'application tournées vers l'entreprise. En deuxième année, l'étudiant s'appuie sur ses cours de Gestion de la relation client, de Stratégie d'entreprise, d'Analyse de gestion et de Comptabilité financière.

C'est en deuxième année que se prépare l'alternance de douze mois qui ouvre au semestre 6, dans la spécialisation Marketing International : l'entreprise d'accueil de ce stage est souvent celle vers laquelle l'étudiant revient.

CE QUE VOUS POUVEZ FAIRE DE CE STAGIAIRE

Un stage d'observation, ou une mission : c'est vous qui choisissez. Si vous confiez une mission, la formation attend une mission suivie sur les quatre semaines, assez longue pour être analysée par écrit dans le rapport de stage.

Dans les deux cas, l'étudiant devra situer votre structure dans son rapport :

- son positionnement ;
- son environnement concurrentiel ;
- ses marchés.

LE CALENDRIER

Quatre semaines : les semaines 40 à 43 du calendrier — en 2027, du 4 au 30 octobre. Ces dates sont imposées par la formation et ne se déplacent pas. L'étudiant retourne en cours aux semaines 44 et 45.

CE QUE LA FORMATION VOUS DEMANDE

	Engagement	Ce que cela signifie concrètement
1	**Signer la convention de stage avant le premier jour**	L'étudiant vous apporte la convention de l'UNC, remplie pour sa part. Vous la remplissez à votre tour ; son responsable de filière la signe ensuite. Elle s'accompagne de l'inscription du stagiaire à la CAFAT. Aucun stage n'est accepté ni reconnu sans convention signée par toutes les parties : sans ces signatures, le stagiaire n'est pas couvert.
2	**Désigner un tuteur**	La personne de votre structure qui suit l'étudiant pendant les quatre semaines et remplit la grille d'évaluation. L'étudiant a aussi un tuteur à l'université, qu'il contacte dès le premier jour.
3	**Remplir la grille d'évaluation le dernier jour**	Elle est à la dernière page de ce document. Le bloc « Réalisation de la mission » ne se remplit que si vous avez confié une mission. Vous remettez la grille à l'étudiant, datée et signée : il la rend avec son rapport. Elle compte dans sa note.

CE QUE L'ÉTUDIANT REND À L'UNIVERSITÉ

Un rapport de stage d'une quinzaine de pages au maximum, rédigé en français, qu'il rend en fin de stage avec votre grille ; puis une soutenance, au retour de stage, en anglais ou en espagnol. Il présente aussi son expérience aux étudiants du semestre 3.

Dites-lui ce qu'il peut écrire et ce qui doit rester chez vous : la confidentialité fait partie de ce que vous évaluez.

VOTRE INTERLOCUTRICE À L'UNIVERSITÉ

Emmeline Gros, responsable de la Licence LEA · emmeline.gros@unc.nc

Sources — Guide pédagogique LEA 2027, fiches 96_0140 et 96_0141 ; « Grille d'évaluation du stagiaire par le tuteur d'accueil », UNC, 2025, dont les critères sont repris. Ces stages existent à partir de la rentrée 2027 ; la maquette 2027 est en cours d'adoption. Document établi le 23/09/2026.

GRILLE D'ÉVALUATION DU STAGIAIRE PAR LE TUTEUR D'ACCUEIL

Licence LEA, Université de la Nouvelle-Calédonie · Stage de deuxième année — quatre semaines, observation ou mission

Vous venez d'accueillir un(e) étudiant(e) en stage et nous vous en remercions. Cette fiche vous permet de nous faire part de votre appréciation concernant l'action et le comportement de cet(te) étudiant(e) au sein de votre structure.

Nom de la structure d'accueil :	
Nom du stagiaire :	
Nom du tuteur professionnel :	
Fonction du tuteur dans l'entreprise :	
Dates du stage :	
Thème de la mission, si une mission a été confiée :	

1. Comportement dans la structure d'accueil	++	+	–	– –	Non évalué
S'investit, fait preuve de motivation, de dynamisme					
Sait s'adapter à son environnement, à la culture d'entreprise					
Respecte la confidentialité et le règlement de l'entreprise					
Respecte les consignes					
Est assidu et ponctuel					
Comprend le sens de la hiérarchie					
Points	4	3	2	1	
Commentaires :					

2. Compétences relationnelles	++	+	–	– –	Non évalué
Crée facilement des contacts					
Connaît et applique les règles de courtoisie, de politesse					
Sait travailler en équipe					
Écoute et prend en considération les remarques des autres					
Communique aisément sur son travail, ses missions					
Points	4	3	2	1	
Commentaires :					

3. Compétences personnelles	++	+	–	– –	Non évalué
Possède un esprit d'initiative, une ouverture d'esprit					
A le sens des responsabilités et fait preuve de maturité					
Possède des capacités d'analyse, de réflexion					
A des capacités de synthèse					
Points	4	3	2	1	
Commentaires :					

4. Réalisation de la mission — seulement si vous avez confié une mission ; sinon, laissez ce bloc vide	++	+	–	– –	Non évalué
Possède des connaissances techniques et théoriques suffisantes					
A su mener à bien sa mission					
Met en place une méthodologie adaptée					
Sait rechercher efficacement de l'information					
Organise son travail de façon rigoureuse					
Gère son temps convenablement					
Fait preuve de persévérance et tire des leçons de ses erreurs					
Est force de proposition					
Travaille en toute autonomie					
A de bonnes capacités rédactionnelles					
Points	4	3	2	1	
Commentaires :					

Note globale que vous accorderiez à votre stagiaire ?
Quels axes d'amélioration pouvez-vous proposer au stagiaire ?
Quels ont été les bénéfices de ce stage pour votre organisme ?
Prendriez-vous un autre stagiaire de cette formation ? ☐ Oui ☐ Non
Si l'opportunité se présentait, proposeriez-vous au stagiaire de le recruter ? ☐ Oui ☐ Non ☐ Ne sait pas

À …… le …… Signature du tuteur et cachet de la structure d'accueil

Cette grille, datée et signée, est remise à l'étudiant : il la joint à son rapport, qu'il rend à l'université en fin de stage.