ACCUEILLIR UN STAGIAIRE DE LICENCE LEA

Stage découverte de première année — deux semaines d'observation

Université de la Nouvelle-Calédonie · Licence Langues Étrangères Appliquées · Fiche à remettre à la structure d'accueil

Ce document vous est remis par un étudiant de première année de Licence LEA.

Il vous dit ce que la formation attend de ce stage, ce que vous pouvez faire de ce stagiaire, et ce qu'elle vous demande en retour : une convention signée avant le premier jour, une grille d'évaluation remplie le dernier.

L'ÉTUDIANT QUE VOUS ACCUEILLEZ

La Licence Langues Étrangères Appliquées de l'Université de la Nouvelle-Calédonie associe deux langues, l'anglais et l'espagnol, à des matières d'application tournées vers l'entreprise. En première année, l'étudiant a suivi les cours de Structures et fonctions de l'entreprise, de Stratégie d'entreprise, d'Analyse de gestion et de Marketing.

Ce stage est son premier contact avec le monde professionnel calédonien.

CE QUE VOUS POUVEZ FAIRE DE CE STAGIAIRE

Un stage d'observation. L'étudiant de première année ne conduit pas de mission : il observe une organisation et rend compte de ce qu'il y a vu. Vous êtes libre de lui confier une tâche ou une mission précise, mais vous n'y êtes pas tenu.

Ce qu'il doit pouvoir observer chez vous — c'est ce que décrira son journal de bord :

- comment votre structure se divise en services, et quels métiers on y exerce ;
- par où passent les décisions ;
- dans quelles langues on y travaille ;
- ce qu'un poste y demande réellement.

LE CALENDRIER

Deux semaines pleines : les semaines 42 et 43 du calendrier — en 2027, du 18 au 30 octobre. Ces dates sont imposées par la formation et ne se déplacent pas. L'étudiant retourne en cours aux semaines 44 et 45.

CE QUE LA FORMATION VOUS DEMANDE

	Engagement	Ce que cela signifie concrètement
1	**Signer la convention de stage avant le premier jour**	L'étudiant vous apporte la convention de l'UNC, remplie pour sa part. Vous la remplissez à votre tour ; son responsable de filière la signe ensuite. Elle s'accompagne de l'inscription du stagiaire à la CAFAT. Aucun stage n'est accepté ni reconnu sans convention signée par toutes les parties : sans ces signatures, le stagiaire n'est pas couvert.
2	**Désigner un tuteur**	La personne de votre structure qui suit l'étudiant pendant les deux semaines et remplit la grille d'évaluation.
3	**Remplir la grille d'évaluation le dernier jour**	Elle est à la dernière page de ce document, et elle ne porte que sur ce qu'un stage d'observation permet de voir. Vous la remettez à l'étudiant, datée et signée : il la rend avec son journal de bord. Elle compte dans son évaluation.

CE QUE L'ÉTUDIANT REND À L'UNIVERSITÉ

Un journal de bord de ses observations, rédigé en français, qu'il rend en fin de stage avec votre grille. Ni rapport, ni soutenance en première année.

Dites-lui ce qu'il peut écrire et ce qui doit rester chez vous : la discrétion fait partie de ce que vous évaluez.

VOTRE INTERLOCUTRICE À L'UNIVERSITÉ

Emmeline Gros, responsable de la Licence LEA · emmeline.gros@unc.nc

Sources — Guide pédagogique LEA 2027, fiches 96_0140 et 96_0141 ; « Grille d'évaluation du stagiaire par le tuteur d'accueil », UNC, 2025, dont les critères sont repris. Ces stages existent à partir de la rentrée 2027 ; la maquette 2027 est en cours d'adoption. Document établi le 23/09/2026.

GRILLE D'ÉVALUATION DU STAGIAIRE PAR LE TUTEUR D'ACCUEIL

Licence LEA, Université de la Nouvelle-Calédonie · Stage découverte de première année — stage d'observation de deux semaines

Vous venez d'accueillir un(e) étudiant(e) en stage et nous vous en remercions. Cette fiche vous permet de nous faire part de votre appréciation concernant l'action et le comportement de cet(te) étudiant(e) au sein de votre structure.

Nom de la structure d'accueil :	
Nom du stagiaire :	
Nom du tuteur professionnel :	
Fonction du tuteur dans l'entreprise :	
Dates du stage :	

1. Comportement dans la structure d'accueil	++	+	–	– –	Non évalué
Est assidu et ponctuel					
Adopte une tenue adaptée à la structure					
Respecte la confidentialité et le règlement de l'entreprise					
S'investit, fait preuve de motivation, de dynamisme					
Sait s'adapter à son environnement, à la culture d'entreprise					
Comprend le sens de la hiérarchie					
Points	4	3	2	1	
Commentaires :					

2. Relations avec l'équipe d'accueil	++	+	–	– –	Non évalué
Crée facilement des contacts					
Connaît et applique les règles de courtoisie, de politesse					
Écoute et prend en considération les remarques des autres					
Points	4	3	2	1	
Commentaires :					

3. Curiosité et observation	++	+	–	– –	Non évalué
Possède un esprit d'initiative, une ouverture d'esprit					
Sait rechercher efficacement de l'information					
Possède des capacités d'analyse, de réflexion					
Points	4	3	2	1	
Commentaires :					

4. Seulement si vous lui avez confié une tâche ou une mission — sinon, laissez ce bloc vide	++	+	–	– –	Non évalué
A su mener à bien sa mission					
Organise son travail de façon rigoureuse					
Gère son temps convenablement					
Points	4	3	2	1	
Commentaires :					

Note globale que vous accorderiez à votre stagiaire ?
Quels axes d'amélioration pouvez-vous proposer au stagiaire ?
Quels ont été les bénéfices de ce stage pour votre organisme ?
Prendriez-vous un autre stagiaire de cette formation ? ☐ Oui ☐ Non

À …… le …… Signature du tuteur et cachet de la structure d'accueil

Cette grille, datée et signée, est remise à l'étudiant : il la joint à son journal de bord, qu'il rend à l'université en fin de stage.